

---

**PENGUMUMAN**  
**NOMOR: 1/KPS.PPPK/SDM.01.2**

**TENTANG**  
**PENGADAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA (PPP)**  
**TENAGA TEKNIS**  
**LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA REPUBLIK INDONESIA**  
**TAHUN ANGGARAN 2024**

Sehubungan pelaksanaan Pengadaan Aparatur Sipil Negara (ASN) Tahun Anggaran 2024, kami sampaikan bahwa Lembaga Administrasi Negara membuka kesempatan bagi Warga Negara Indonesia untuk menjadi Calon Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPP) Tenaga Teknis yang akan ditugaskan pada unit organisasi di lingkungan Lembaga Administrasi Negara sesuai dengan ketentuan dalam pengumuman ini.

**A. Dasar Hukum**

1. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 292, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5601) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
2. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 141, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6897);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 49 Tahun 2018 tentang Manajemen Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 224, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6264);
4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2024 tentang Pengadaan Pegawai Aparatur Sipil Negara (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 404);
5. Peraturan Badan Kepegawaian Negara Nomor 1 Tahun 2019 tentang Petunjuk Teknis Pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 118) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Badan Kepegawaian Negara Nomor 18 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Badan Kepegawaian Negara Nomor 1 Tahun 2019 tentang Petunjuk Teknis Pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 133);
6. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2024 tentang Jabatan Pelaksana Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Instansi Pemerintah;
7. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 329 Tahun 2024 tentang Penetapan

Kebutuhan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan Instansi Pemerintah Tahun Anggaran 2024;

8. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 347 Tahun 2024 tentang Mekanisme Seleksi Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Tahun Anggaran 2024;
9. Surat Plt. Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 6610/B-KS.04.01/SD/K/2024 Tanggal 27 September 2024 Hal Jadwal Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Tahun Anggaran 2024; dan
10. Surat Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor: 6655/B-SI.02.01/SD/K/2024 tanggal 30 September 2024 perihal Penggunaan Materai Pada Pendaftaran Seleksi PPPK Tahun Anggaran 2024.

## **B. Jenis Jabatan, Kualifikasi Pendidikan, Jumlah Formasi, dan Unit Penempatan PPPK Tenaga Teknis**

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 329 Tahun 2024 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan Instansi Pemerintah Tahun Anggaran 2024 (Lampiran XXXIX tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan Lembaga Administrasi Negara) Jenis Jabatan, Kualifikasi Pendidikan, Jumlah Formasi dan Unit Penempatan Pegawai Aparatur Sipil Negara yang diperuntukkan bagi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja adalah sebagai berikut:

**Tabel 1:**

### **Jenis Jabatan, Kualifikasi Pendidikan, Jumlah Formasi dan Unit Penempatan PPPK Lembaga Administrasi Negara Tahun Anggaran 2024**

<b>NO.</b>	<b>JABATAN</b>	<b>KUALIFIKASI PENDIDIKAN</b>	<b>JUMLAH FORMASI</b>	<b>UNIT PENEMPATAN</b>
1.	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 TEKNIK INFORMATIKA/ S-1 ADMINISTRASI PUBLIK/ S-1 OLAHRAGA/ S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	1	SEKRETARIAT UTAMA, BIRO HUKUM DAN HUBUNGAN MASYARAKAT (JAKARTA)
2.	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 TEKNIK INFORMATIKA/ S-1 ADMINISTRASI PUBLIK/ S-1 OLAHRAGA/S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	2	SEKRETARIAT UTAMA, BIRO SUMBER DAYA MANUSIA DAN UMUM, BAGIAN UMUM DAN LAYANAN PENGADAAN (JAKARTA)
3.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SLTA KEJURUAN/ SLTA ADMINISTRASI PERKANTORAN/ PERSAMAAN SLTA/ PERSAMAAN SLTA (PAKET C)	1	SEKRETARIAT UTAMA, BIRO PERENCANAAN DAN KEUANGAN (JAKARTA)
4.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/ SLTA KEJURUAN/ SLTA ADMINISTRASI PERKANTORAN/ PERSAMAAN SLTA/ PERSAMAAN SLTA (PAKET C)	5	SEKRETARIAT UTAMA, BIRO HUKUM DAN HUBUNGAN MASYARAKAT (JAKARTA)
5.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	PERSAMAAN SLTA/ SLTA KEJURUAN/ PERSAMAAN SLTA (PAKET C)/ SLTA	1	DEPUTI BIDANG KAJIAN KEBIJAKAN DAN INOVASI ADMINISTRASI NEGARA, PUSAT PEMBINAAN ANALIS KEBIJAKAN (JAKARTA)

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT PENEMPATAN
6.	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/ S-I TEKNIK INFORMATIKA / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 OLAHRAGA / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	1	DEPUTI BIDANG PENYELENGGARAAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI, PUSAT PENGEMBANGAN KADER APARATUR SIPIL NEGARA BAGIAN UMUM (JAKARTA)
7.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA KEJURUAN/ SLTA/ PERSAMAAN SLTA (PAKET C)/ PERSAMAAN SLTA/ SLTA ADMINISTRASI PERKANTORAN	1	DEPUTI BIDANG KEBIJAKAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI APARATUR SIPIL NEGARA, PUSAT PEMBINAAN PROGRAM DAN KEBIJAKAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI APARATUR SIPIL NEGARA (JAKARTA)
8.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA KEJURUAN/ PERSAMAAN SLTA (PAKET C)/SLTA / PERSAMAAN SLTA/ SLTA ADMINISTRASI PERKANTORAN	1	DEPUTI BIDANG PENYELENGGARAAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI, PUSAT PENGEMBANGAN KOMPETENSI TEKNIS DAN SOSIAL KULTURAL APARATUR SIPIL NEGARA, BALAI PELATIHAN BAHASA (JAKARTA)
9.	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 EKONOMI/ S-1 ILMU KOMUNIKASI	3	POLITEKNIK SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI LAN JAKARTA, BAGIAN KEUANGAN DAN UMUM, SUBBAGIAN RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA (JAKARTA)
10.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA KEJURUAN/ SLTA	2	POLITEKNIK SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI LAN JAKARTA, BAGIAN KEUANGAN DAN UMUM, SUBBAGIAN RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA (JAKARTA)
11.	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ADMINISTRASI PENDIDIKAN/ S-1 PERTANIAN/ D-IV TEKNIK TEKSTIL	3	PUSAT PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN DAN PEMETAAN KOMPETENSI APARATUR SIPIL NEGARA, BAGIAN UMUM (BANDUNG)
12.	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN/ D-III PERHOTELAN	2	PUSAT PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN DAN PEMETAAN KOMPETENSI APARATUR SIPIL NEGARA, BAGIAN UMUM (BANDUNG)
13.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA KEJURUAN/ SLTA	4	PUSAT PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN DAN PEMETAAN KOMPETENSI APARATUR SIPIL NEGARA, BAGIAN UMUM (BANDUNG)
14.	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 MANAJEMEN	1	POLITEKNIK SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI LAN BANDUNG, BAGIAN KEUANGAN DAN UMUM, SUBBAGIAN RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA (BANDUNG)
15.	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 TEKNIK PERTAMBANGAN	1	PUSAT PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN DAN KAJIAN MANAJEMEN PEMERINTAHAN, BAGIAN UMUM (MAKASSAR)
16.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/ SLTA KEJURUAN	3	PUSAT PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN DAN KAJIAN MANAJEMEN PEMERINTAHAN, BAGIAN UMUM (MAKASSAR)
17.	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 EKONOMI MANAJEMEN	1	POLITEKNIK SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI LAN MAKASSAR, BAGIAN KEUANGAN DAN UMUM, SUBBAGIAN RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA (MAKASSAR)

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT PENEMPATAN
18.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA KEJURUAN/ SLTA	4	POLITEKNIK SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI LAN MAKASSAR, BAGIAN KEUANGAN DAN UMUM, SUBBAGIAN RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA (MAKASSAR)
19.	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 DESAIN PRODUK	1	PUSAT PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN DAN KAJIAN DESENTRALISASI DAN OTONOMI DAERAH, BAGIAN UMUM (SAMARINDA)
20.	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III TEKNIK INFORMATIKA	2	PUSAT PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN DAN KAJIAN HUKUM ADMINISTRASI NEGARA, BAGIAN UMUM (ACEH)
21.	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA KEJURUAN/ SLTA	3	PUSAT PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN DAN KAJIAN HUKUM ADMINISTRASI NEGARA, BAGIAN UMUM (ACEH)

### C. Deskripsi Tugas Jabatan dan Rentang Penghasilan

Informasi terkait dengan tugas jabatan dan rentang penghasilan yang akan diterima oleh PPPK Tenaga Teknis Tahun Anggaran 2024 di lingkungan Lembaga Administrasi Negara sesuai jabatannya adalah sebagai berikut:

**Tabel 2:**  
**Tugas Jabatan dan Penghasilan**  
**PPPK Tenaga Teknis Tahun Anggaran 2024**  
**Di Lingkungan Lembaga Administrasi Negara**

No.	Jabatan	Formasi	Deskripsi Umum Tugas Pekerjaan	Rentang Penghasilan
1.	Penata Layanan Operasional	PPPK	Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis	Rp. 3,203,600 s/d. Rp. 6,899,000
2.	Pengelola Layanan Operasional	PPPK	Melakukan kegiatan pengelolaan layanan teknis	Rp. 2,858,800 s/d. Rp. 6,554,200
3.	Pengadministrasi Perkantoran	PPPK	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik ( <i>customer service</i> )	Rp. 2,511,500 s/d. Rp. 5,830,750

### D. Persyaratan Pelamar PPPK

Berikut adalah persyaratan bagi pelamar PPPK:

1. Warga Negara Indonesia yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, setia dan taat kepada Pancasila, UUD 1945, dan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
2. Usia minimal 20 (dua puluh) tahun dan maksimal 57 (lima puluh tujuh) tahun pada saat melamar;
3. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
4. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS, PPPK, prajurit Tentara Republik Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;

5. Tidak berkedudukan sebagai Calon PNS, PNS, prajurit TNI atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
6. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
7. Pelamar merupakan lulusan:
  - a. Sarjana (S-1), Diploma IV (D-IV) atau Diploma III (D-III); dan
  - b. SLTA/ sederajat.
8. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan;
9. Tidak terlibat dalam organisasi kemasyarakatan yang dinyatakan terlarang oleh pemerintah;
10. Berkelakuan baik yang dibuktikan dengan Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) yang masih berlaku dan disampaikan saat pelamar dinyatakan lulus seleksi tahap akhir;
11. Tidak memiliki ketergantungan terhadap narkoba dan obat-obatan terlarang atau sejenisnya yang dibuktikan dengan Surat Keterangan Bebas Narkoba/NAPZA yang masih berlaku dari dokter Rumah Sakit Pemerintah dan disampaikan saat pelamar dinyatakan lulus seleksi tahap akhir;
12. Sehat jasmani dan rohani yang dibuktikan dengan melampirkan Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani yang masih berlaku dari dokter Rumah Sakit Pemerintah dan disampaikan saat pelamar dinyatakan lulus seleksi tahap akhir;
13. Tidak bertato atau memiliki bekas tato dan tindik atau bekas tindik anggota badan lain selain di telinga kecuali yang disebabkan oleh ketentuan agama atau adat;
14. Bersedia ditempatkan ke seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia;
15. Ketentuan Pelamar terdiri atas:
  - a. Periode I  
pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data (database) tenaga non-ASN pada BKN dan aktif bekerja pada Lembaga Administrasi Negara;
  - b. Periode II  
pegawai yang aktif bekerja pada Lembaga Administrasi Negara paling sedikit 2 (dua) tahun terakhir secara terus-menerus sesuai dengan kualifikasi pendidikan yang dipersyaratkan.
16. Bersedia mengabdikan kepada Lembaga Administrasi Negara dengan menandatangani perjanjian kerja sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

## E. Tata Cara Pendaftaran

Berikut adalah tata cara pendaftaran pelamar PPPK di lingkungan Lembaga Administrasi Negara Tahun Anggaran 2024:

1. Pelamar mengunggah scan dokumen persyaratan melalui situs <https://sscasn.bkn.go.id/> terdiri dari:
  - a. Surat Lamaran ditujukan kepada Kepala Lembaga Administrasi Negara di Jakarta yang diketik dengan komputer, dicetak diatas kertas, dan:
    - (1) ditandatangani oleh pelamar dengan pulpen/ *ballpoint* bertinta hitam/biru dan dibubuhi materai elektronik (e-meterai) Rp.10.000 (format surat lamaran pada Lampiran I); atau
    - (2) dibubuhi materai tempel Rp.10.000 dan ditandatangani oleh pelamar dengan pulpen/ *ballpoint* bertinta hitam/biru (format surat lamaran pada Lampiran I);

- b. Surat Pernyataan Data Diri Pelamar PPPK Tenaga Teknis yang diketik dengan komputer, dicetak diatas kertas, dan:
    - (1) ditandatangani oleh pelamar dengan pulpen/*ballpoint* bertinta hitam/biru dan dibubuhi materai elektronik (e-meterai) Rp.10.000 (format surat pernyataan pada Lampiran II); atau
    - (2) dibubuhi materai tempel Rp.10.000 dan ditandatangani oleh pelamar dengan pulpen/*ballpoint* bertinta hitam/biru dan (format surat pernyataan pada Lampiran II);
  - c. Kartu Tanda Penduduk (KTP) elektronik asli atau Surat Keterangan Kependudukan dari Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil (Dukcapil);
  - d. Ijazah Asli;
  - e. Transkrip Nilai Asli bagi pelamar lulusan D-III s/d. S-1, atau Daftar Nilai Ijazah Asli bagi pelamar lulusan SLTA/ sederajat;
  - f. Pas Foto terbaru ukuran 4x6 menggunakan kemeja/ atasan warna putih dengan latar belakang warna merah; dan
  - g. Surat Keterangan Memiliki Pengalaman Kerja paling sedikit 2 (dua) tahun terakhir secara terus-menerus dan berkinerja sangat baik yang ditandatangani oleh Kepala Biro Sumber Daya Manusia dan Umum/Kepala Pusat Pelatihan dan Pengembangan Pusat Pelatihan dan Pengembangan dan Pemetaan Kompetensi Aparatur Sipil Negara/Kepala Pusat Pelatihan dan Pengembangan Pusat Pelatihan dan Pengembangan dan Kajian Manajemen Pemerintahan/Kepala Pusat Pelatihan dan Pengembangan Pusat Pelatihan dan Pengembangan dan Kajian Desentralisasi dan Otonomi Daerah/Kepala Pusat Pelatihan dan Pengembangan Pusat Pelatihan dan Pengembangan dan Kajian Hukum Administrasi Negara/ Direktur Politeknik Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi LAN Jakarta/ Direktur Politeknik Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi LAN Bandung/ Direktur Politeknik Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi LAN Makassar (format surat keterangan pengalaman kerja pada Lampiran III).
2. Pendaftaran dan unggah dokumen persyaratan pendukung dilakukan secara *online* melalui situs <https://sscasn.bkn.go.id/> dengan menggunakan Nomor Induk Kependudukan (NIK) pada Kartu Tanda Penduduk (KTP), dan Nomor Kartu Keluarga (KK).
  3. Setiap pelamar hanya diperkenankan melamar 1 (satu) instansi dan 1 (satu) formasi jabatan.
  4. Panitia seleksi hanya menerima pendaftaran secara *online*.
  5. Informasi lebih lanjut dapat dilihat pada tautan <https://sscasn.bkn.go.id/> dan <https://lan.go.id/>.

## F. Tahapan Seleksi

### 1. Seleksi Administrasi

- a. Tahapan seleksi administrasi dilakukan terhadap pelamar yang telah memenuhi persyaratan administrasi akan diumumkan dan selanjutnya akan mengikuti tahapan seleksi berikutnya sesuai dengan lokasi yang telah ditetapkan oleh Lembaga Administrasi Negara melalui situs <https://sscasn.bkn.go.id/> dan <https://lan.go.id/>;
- b. Pelamar yang telah dinyatakan lulus seleksi administrasi dapat mencetak Kartu Tanda Peserta Ujian (KTPU) secara *online* melalui situs <https://sscasn.bkn.go.id/>;
- c. Kartu Tanda Peserta Ujian (KTPU) harus dibawa selama peserta mengikuti proses Seleksi Pengadaan PPPK Tenaga Teknis LAN Tahun Anggaran 2024.

## 2. Seleksi Kompetensi PPPK

Seleksi Kompetensi PPPK menggunakan sistem *Computer Assisted Test* (CAT) dengan materi Seleksi Kompetensi PPPK sebagai berikut:

- a. Kompetensi Teknis;
- b. Kompetensi Manajerial;
- c. Kompetensi Sosial Kultural; dan
- d. Wawancara (penilaian integritas dan moralitas).

## 3. Pengumuman Hasil Ujian

Seluruh hasil pelaksanaan ujian akan ditetapkan dengan Keputusan Panitia Seleksi Instansi Pengadaan PPPK Tenaga Teknis Lembaga Administrasi Negara Tahun Anggaran 2024 dan diumumkan melalui situs <https://sscasn.bkn.go.id/> dan <https://lan.go.id/>.

## G. Jadwal Seleksi

Jadwal seleksi pengadaan PPPK Tenaga Teknis di Lingkungan Lembaga Administrasi Negara Tahun Anggaran 2024 adalah sebagai berikut:

**Tabel 3:**  
**Jadwal Periode I**  
**Seleksi Pengadaan PPPK Tenaga Teknis**  
**Lembaga Administrasi Negara Tahun Anggaran 2024**  
**Tenaga non ASN yang Terdata dalam Pangkalan Data/ Database BKN**

No.	Kegiatan	Tanggal
1.	Pengumuman Seleksi <a href="https://lan.go.id">https://lan.go.id</a>	30 September s.d. 19 Oktober 2024
2.	Pendaftaran Seleksi secara <i>Online</i> <a href="https://sscasn.bkn.go.id">https://sscasn.bkn.go.id</a>	1 s.d. 20 Oktober 2024
3.	Seleksi Administrasi	1 s.d. 29 Oktober 2024
4.	Pengumuman hasil seleksi administrasi	30 Oktober s.d. 1 November 2024
5.	Masa Sanggah hasil seleksi administrasi	2 s.d. 4 November 2024
6.	Jawab sanggah hasil seleksi administrasi	2 s.d. 6 November 2024
7.	Pengumuman Pasca Masa Sanggah hasil seleksi administrasi	5 s.d. 11 November 2024
8.	Penarikan Data Final	12 s.d. 14 November 2024
9.	Penjadwalan Seleksi Kompetensi	15 s.d. 25 November 2024
10.	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu dan Tempat Seleksi Kompetensi	26 November s.d. 1 Desember 2024
11.	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi	2 s.d. 19 Desember 2024
12.	Pengolahan Nilai Seleksi Kompetensi	7 s.d. 23 Desember 2024
13.	Pengumuman Hasil Kelulusan	24 s.d.31 Desember 2024
14.	Pengisian DRH NI PPPK	1 s.d. 31 Januari 2025
15.	Usul Penetapan NI PPPK	1 s.d. 28 Februari 2025

**Tabel 4:**  
**Jadwal Periode II**  
**Seleksi Pengadaan PPPK Tenaga Teknis**  
**Lembaga Administrasi Negara Tahun Anggaran 2024**  
**Tenaga non ASN yang Aktif Bekerja di Instansi Pemerintah**

No.	Kegiatan	Tanggal
1.	Pengumuman Seleksi <a href="https://lan.go.id">https://lan.go.id</a>	1 s.d. 30 November 2024
2.	Pendaftaran Seleksi secara <i>Online</i> <a href="https://sscasn.bkn.go.id">https://sscasn.bkn.go.id</a>	17 November s.d. 31 Desember 2024
3.	Seleksi Administrasi	16 Desember 2024 s.d. 3 Februari 2025
4.	Pengumuman hasil seleksi administrasi	4 s.d. 18 Februari 2025
5.	Masa Sanggah	19 s.d. 21 Februari 2025
6.	Jawab sanggah	20 s.d. 27 Februari 2025
7.	Pengumuman Pasca Masa Sanggah	22 s.d. 28 Februari 2025
8.	Penarikan Data Final	1 s.d. 7 Maret 2025
9.	Pemetaan Titik Lokasi Seleksi Kompetensi	8 s.d. 23 Maret 2025
10.	Penjadwalan Seleksi Kompetensi	24 Maret s.d. 8 April 2025
11.	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu dan Tempat Seleksi Kompetensi	9 s.d. 16 April 2025
12.	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi	17 April s.d. 16 Mei 2025
13.	Pengolahan Nilai Seleksi Kompetensi	22 April s.d. 21 Mei 2025
14.	Pengumuman Hasil Kelulusan	22 s.d. 31 Mei 2025
15.	Pengisian DRH NI PPPK	1 s.d. 30 Juni 2025
16.	Usul Penetapan NI PPPK	1 s.d. 31 Juli 2025

#### H. Lain-Lain

1. Bagi pelamar yang dinyatakan **Tidak Memenuhi Syarat (TMS)** pada seleksi administrasi diberikan kesempatan untuk menyanggah pada masa sanggah maksimal 3 (tiga) hari pasca pengumuman hasil lulus seleksi administrasi.
2. Panitia Seleksi Instansi akan memverifikasi kembali kesesuaian persyaratan dengan dokumen yang diunggah oleh pelamar sampai dengan penetapan keputusan sanggah.
3. Lokasi tempat pelaksanaan seleksi dengan menggunakan CAT akan diumumkan melalui situs <https://sscasn.bkn.go.id/> dan <https://lan.go.id>. Peserta wajib untuk membuka situs website tersebut.
4. Terhadap peserta yang tidak hadir dan/atau tidak mampu mengikuti tahapan seleksi dengan alasan apapun pada waktu dan tempat yang ditetapkan, maka dinyatakan gugur.
5. Setiap informasi/perubahan informasi yang terkait dengan Pengadaan PPPK Tenaga Teknis LAN Tahun 2024 akan diumumkan secara resmi di situs <https://sscasn.bkn.go.id/> dan <https://lan.go.id>.



6. Pelamar wajib untuk dapat mengakses situs diatas secara rutin/periodik untuk mendapatkan informasi terbaru tentang informasi Pengadaan PPPK Tenaga Teknis LAN Tahun Anggaran 2024.
7. Panitia Seleksi Instansi tidak bertanggungjawab apabila pelamar tidak menerima informasi dikarenakan lalai mengakses informasi yang terdapat di situs <https://sscasn.bkn.go.id/> dan <https://lan.go.id> tentang informasi Pengadaan PPPK Tenaga Teknis LAN Tahun Anggaran 2024.
8. Apabila terdapat peserta yang dinyatakan lulus dan diterima menjadi PPPK Tenaga Teknis, kemudian mengundurkan diri atau digugurkan dikarenakan oleh sebab atau alasan tertentu, Panitia Seleksi Instansi dapat menggantikan dengan peserta yang memiliki peringkat terbaik di bawahnya berdasarkan hasil keputusan rapat. Peserta yang mengundurkan diri mendapatkan sanksi tidak boleh mendaftar seleksi ASN periode berikutnya.
9. Pelamar dihimbau untuk tidak mempercayai apabila terdapat orang/pihak tertentu (calo) yang menjanjikan dapat membantu kelulusan dalam setiap tahapan seleksi dengan keharusan menyediakan sejumlah uang atau dalam bentuk lain.
10. Kelulusan Peserta adalah prestasi dan hasil kerja peserta itu sendiri. Jika ada pihak yang menjanjikan kelulusan dengan motif apapun, baik dari pegawai Lembaga Administrasi Negara atau dari pihak lain, maka hal tersebut adalah tindak penipuan dan kepada peserta, keluarga maupun pihak lain dilarang memberi sesuatu dalam bentuk apapun sesuai ketentuan yang berlaku.
11. Apabila dalam pelaksanaan seleksi atau dikemudian hari setelah adanya pengumuman kelulusan akhir ditemukan terdapat keterangan pelamar yang tidak sesuai/tidak benar/menyalahi ketentuan, Tim Pengadaan dapat menggugurkan status PPPK yang bersangkutan.
12. Pendaftaran dan seluruh tahap seleksi tidak dipungut biaya/gratis.
13. Keputusan Panitia Seleksi Instansi Pengadaan PPPK Tenaga Teknis Lembaga Administrasi Negara Tahun Anggaran 2024 bersifat final dan tidak dapat diganggu gugat.
14. Pengaduan, pelayanan dan penjelasan informasi terkait dengan Pengadaan PPPK Tenaga Teknis Lembaga Administrasi Negara Tahun Anggaran 2024 dapat menghubungi *Helpdesk* Telp: 021-3868201 dan 021-3868203 (ext. 181 dan 203), dengan waktu pelayanan pada hari kerja Senin-Jumat jam 08.00 -16.00 WIB.

Jakarta, 27 September 2024  
Ketua Panitia Seleksi Instansi  
Pengadaan PPPK Tenaga Teknis LAN,

}{ttd}

M. Yusuf Gunawan Idris

## SURAT LAMARAN

(kota), (tanggal) (bulan) 2024

YTH.  
KEPALA LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA  
DI  
JAKARTA

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :  
Tempat, tanggal lahir :  
Nomor KTP :  
Pendidikan :  
Jabatan yang dilamar :  
Unit kerja yang dilamar :  
Alamat domisili saat ini :  
Alamat sesuai KTP :  
Nomor HP :  
Alamat email :

dengan ini menyampaikan surat lamaran agar dapat mengikuti Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Tenaga Teknis di Lingkungan Lembaga Administrasi Negara Tahun Anggaran 2024.

Sebagai bahan pertimbangan, saya sampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. *Scan* Surat Lamaran yang ditujukan kepada Kepala Lembaga Administrasi Negara di Jakarta yang diketik dengan komputer, dicetak diatas kertas, dan:
  - (1) ditandatangani oleh pelamar dengan pulpen/*ballpoint* bertinta hitam/biru dan dibubuhi materai elektronik (e-meterai) Rp.10.000; atau
  - (2) dibubuhi materai tempel Rp.10.000 dan ditandatangani oleh pelamar dengan pulpen/*ballpoint* bertinta hitam/biru;
2. *Scan* Surat Pernyataan Data Diri Pelamar PPPK Tenaga Teknis yang diketik dengan komputer, dicetak diatas kertas, dan:
  - (1) ditandatangani oleh pelamar dengan pulpen/*ballpoint* bertinta hitam/biru dan dibubuhi materai elektronik (e-meterai) Rp.10.000; atau
  - (2) dibubuhi materai tempel Rp.10.000 dan ditandatangani oleh pelamar dengan pulpen/*ballpoint* bertinta hitam/biru;
3. *Scan* Kartu Tanda Penduduk (KTP) elektronik asli atau Surat Keterangan Kependudukan dari Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil (Dukcapil).
4. *Scan* Ijazah Asli;

5. *Scan* Transkrip Nilai Asli / *Scan* Daftar Nilai Ijazah Asli; \*)
6. Pas foto ukuran 4x6 menggunakan pakaian formal dengan latar belakang warna merah;
7. *Scan* Surat Keterangan Memiliki Pengalaman Kerja paling sedikit 2 (dua) tahun terakhir secara terus-menerus.

Demikian surat lamaran ini dibuat. Adapun seluruh data dan dokumen yang saya berikan adalah benar. Apabila dikemudian hari ditemukan data yang tidak benar, maka saya menerima keputusan panitia untuk membatalkan keikutsertaan/ kelulusan saya pada Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Tenaga Teknis di Lembaga Administrasi Negara Tahun Anggaran 2024. Atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

(kota), (tanggal) (bulan) 2024

Yang membuat pernyataan,

Materai Tempel/ E-Meterai Rp. 10.000,-
--

ttd.

(Nama Lengkap)

\*) Pilih salah satu

### SURAT PERNYATAAN DATA DIRI PELAMAR PPPK TENAGA TEKNIS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama :  
 Tempat, tanggal lahir :  
 Nomor KTP :  
 Pendidikan :  
 Jabatan yang dilamar :  
 Unit kerja yang dilamar :  
 Alamat domisili saat ini :  
 Alamat sesuai KTP :  
 Nomor HP :  
 Alamat email :

dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya:

1. Warga Negara Indonesia yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, setia, dan taat kepada Pancasila, UUD 1945, dan Negara Kesatuan Republik Indonesia.
2. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih.
3. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta.
4. Tidak berkedudukan sebagai Calon PNS, PNS, prajurit TNI atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia.
5. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis.
6. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan jabatan yang dilamar.
7. Tidak terlibat dalam organisasi kemasyarakatan yang dinyatakan terlarang oleh pemerintah.
8. Tidak memiliki ketergantungan terhadap narkoba dan obat-obatan terlarang atau sejenisnya.
9. Tidak bertato atau bekas tato dan tindik atau bekas tindik anggota badan lainnya selain di telinga kecuali yang disebabkan oleh ketentuan agama atau adat.
10. Bersedia ditempatkan ke seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia.
11. Bersedia mengabdikan kepada Lembaga Administrasi Negara dengan menandatangani perjanjian kerja sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

(kota), (tanggal) (bulan) 2024  
Yang membuat pernyataan,

Materai Tempel/  
E-Meterai  
Rp. 10.000,-

ttd.

(Nama Lengkap)



**LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA REPUBLIK INDONESIA**

Jalan Veteran No. 10 Jakarta Pusat, 10110  
Telp. (021) 3868201, Fax. (021) 3520260, Website: [www.lan.go.id](http://www.lan.go.id)

**SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :  
NIP :  
Jabatan :  
Unit Kerja :

menerangkan dengan sesungguhnya bahwa:

Nama :  
Tempat/Tanggal Lahir :  
Pendidikan :  
Jabatan :  
Unit Kerja :

adalah pegawai di .....selama ..... tahun .... bulan, terhitung mulai tanggal .....  
sampai tanggal .....dan berkinerja sangat baik.

Adapun yang bersangkutan memiliki tugas harian, sebagai berikut:

1. ....
2. ....
3. dst.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk memenuhi persyaratan pelamaran Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) dan agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

(kota), (tanggal) (bulan) 2024  
Nama Jabatan Penandatanganan,

*(ttd/tte)*

(Nama Pejabat Penandatanganan)