



**LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA REPUBLIK INDONESIA**  
Jalan Veteran No. 10 Jakarta Pusat, 10110 Telp. (021) 3455024/3455021  
Fax. (021) 3868203, Website: [www.lan.go.id](http://www.lan.go.id)

## **PENGUMUMAN**

NOMOR : 3/KPS.1/SDM.01.2/JPT/2024

## **TENTANG**

## **SELEKSI CALON KEPALA LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA TAHUN 2024**

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Utama Kepala Lembaga Administrasi Negara (LAN) Tahun 2024 dengan memperhatikan dasar hukum sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, bersama ini kami mengundang dan memberi kesempatan kepada Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang berminat dan memenuhi persyaratan untuk mengikuti seleksi terbuka untuk jabatan sebagai **Kepala Lembaga Administrasi Negara**.

### **A. DASAR HUKUM**

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil;
3. Peraturan Presiden Nomor 93 Tahun 2024 tentang Lembaga Administrasi Negara;
4. Keputusan Presiden Nomor 120/TPA Tahun 2024 tentang Pembentukan Panitia Seleksi Calon Kepala Lembaga Administrasi Negara;
5. Peraturan Menteri PAN RB Nomor 15 Tahun 2019 tentang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah; dan

6. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 8 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Administrasi Negara sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 7 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 8 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Administrasi Negara.

### **TUGAS DAN FUNGSI**

<b>NAMA JABATAN</b>	<b>TUGAS</b>
Kepala Lembaga Administrasi Negara	<p>Tugas Kepala LAN :</p> <p>Memimpin LAN dalam melaksanakan tugas dan fungsi LAN.</p> <p>Tugas LAN :</p> <p>Menyelenggarakan tugas pemerintahan di bidang perumusan dan penetapan kebijakan teknis dan pembinaan, penyelenggaraan, dan pengendalian atas pelaksanaan kebijakan.</p> <p>Fungsi LAN :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. perumusan dan penetapan kebijakan teknis di bidang pengembangan kapasitas dan pembelajaran ASN;</li> <li>b. pembinaan atas pelaksanaan kebijakan teknis di bidang pengembangan kapasitas dan pembelajaran ASN;</li> <li>c. penyelenggaraan kebijakan teknis di bidang pengembangan kapasitas dan pembelajaran ASN;</li> <li>d. pengendalian atas pelaksanaan kebijakan teknis di bidang pengembangan kapasitas dan pembelajaran ASN;</li> <li>e. perumusan dan penetapan kebijakan teknis di</li> </ol>

	<p>bidang peningkatan kualitas kebijakan administrasi negara;</p> <p>f. penyusunan norma, standar, prosedur, dan kriteria di bidang pengembangan kapasitas dan pembelajaran ASN;</p> <p>g. pemberian bimbingan teknis dan supervisi di bidang pengembangan kapasitas dan pembelajaran ASN;</p> <p>h. koordinasi, asesmen, dan penyusunan strategi tata kelola fasilitas dan infrastruktur pembelajaran ASN;</p> <p>i. koordinasi pelaksanaan tugas, pembinaan, dan pemberian dukungan administrasi kepada seluruh unsur organisasi di lingkungan LAN;</p> <p>j. pelaksanaan dukungan yang bersifat substantif kepada seluruh unsur organisasi di lingkungan LAN;</p> <p>k. pengelolaan barang milik negara/kekayaan negara yang menjadi tanggung jawab LAN; dan</p> <p>l. pengawasan atas pelaksanaan tugas di lingkungan LAN.</p>
--	--

## **B. PERSYARATAN PENDAFTARAN**

1. Warga Negara Indonesia;
2. Memiliki kualifikasi Pendidikan paling rendah Sarjana atau Diploma IV, diutamakan Pascasarjana (S-3) atau Doktor;
3. Memiliki Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial, dan Kompetensi Sosio Kultural sesuai Standar Kompetensi Jabatan yang ditetapkan;
4. Memiliki pengalaman Jabatan dalam bidang tugas yang terkait kebijakan administrasi negara, pengembangan kapasitas dan pembelajaran aparatur dengan jabatan yang akan diduduki secara

- kumulatif paling singkat selama 10 (sepuluh) tahun;
5. Sedang atau pernah menduduki Jabatan Pimpinan Tinggi Madya atau jabatan fungsional jenjang ahli utama, atau jabatan yang setara paling singkat 2 (dua) tahun;
  6. Memiliki rekam jejak jabatan, integritas, dan moralitas yang baik;
  7. Usia paling tinggi 58 (lima puluh delapan) tahun per tanggal 1 Oktober 2024;
  8. Sehat jasmani dan rohani;
  9. Sekurang-kurangnya memiliki pangkat Pembina Utama Madya (IV/d);
  10. Mendapat persetujuan/rekomendasi dari Pejabat Pembina Kepegawaian/pejabat yang mendapat delegasi untuk itu, bagi perguruan tinggi rekomendasi dapat diberikan oleh Rektor;
  11. Tidak sedang dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin dan/atau tidak pernah menjalani hukuman disiplin sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku selama 2 (dua) tahun terakhir;
  12. Berkomitmen untuk menandatangani Pakta Integritas;
  13. Tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi pengurus/anggota partai politik;
  14. Telah mengikuti dan lulus Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat I atau yang setara, kecuali bagi pelamar yang berasal dari pemangku jabatan fungsional jenjang ahli utama;
  15. Telah menyerahkan LHKPN terakhir (Tahun 2023);
  16. Telah menyerahkan SPT Tahunan terakhir (Tahun 2023); dan
  17. Mengajukan surat lamaran yang ditandatangani oleh Pelamar dan bermaterai Rp10.000,- yang ditujukan kepada Panitia Seleksi Terbuka Calon Kepala Lembaga Administrasi Negara.

### C. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Pendaftaran dilakukan secara *online* melalui laman <https://seleksijpt.lan.go.id/> selama 15 (lima belas) hari kalender sampai dengan tanggal 3 Oktober 2024 paling lambat pukul 23.59 WIB.
2. Seluruh berkas lamaran diunggah (upload) dalam bentuk softcopy (scan) dengan format PDF (kecuali untuk foto dalam format jpg/jpeg).
3. Dokumen berkas lamaran adalah sebagai berikut:
  - a. Surat lamaran yang ditandatangani oleh Pelamar dan bermaterai Rp10.000,- **sesuai format pada Lampiran I**, ditujukan kepada Panitia Seleksi;
  - b. KTP Elektronik;
  - c. Kartu NPWP;
  - d. Pas foto terbaru berwarna latar belakang merah;
  - e. Ijazah terakhir;
  - f. SK Pengangkatan dalam jabatan terakhir;
  - g. SK Pangkat terakhir;
  - h. Penilaian Prestasi Kerja 2 (dua) tahun terakhir (Tahun 2022 dan 2023) paling rendah Baik;
  - i. STTP Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan terakhir yang dipersyaratkan;
  - j. Tanda terima LHKPN Tahun 2023;
  - k. Tanda bukti telah menyerahkan SPT Tahun 2023;
  - l. Daftar Riwayat Hidup **sesuai format pada Lampiran II**;
  - m. Surat Persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian atau pejabat yang mendapat delegasi **sesuai format pada Lampiran III**;
  - n. Surat pernyataan tidak menjadi pengurus dan/atau anggota partai politik dan tidak memiliki afiliasi dengan partai politik manapun **sesuai format pada Lampiran IV**;
  - o. Surat Keterangan tidak sedang dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin dan/atau tidak pernah menjalani

hukuman disiplin sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku selama 2 (dua) tahun terakhir bermaterai Rp10.000,- yang dikeluarkan oleh instansi yang bersangkutan **sesuai format pada Lampiran V**; dan

- p. Pakta Integritas **sesuai format pada Lampiran VI**.
4. Seluruh pengumuman dan perkembangan tahapan seleksi akan disampaikan melalui laman <https://lan.go.id>. Untuk itu peserta seleksi diharapkan untuk aktif mengakses website tersebut.
  5. Bagi peserta yang lulus seleksi administrasi dan akan mengikuti tahapan selanjutnya agar mengunggah (*upload*) dokumen tambahan dalam bentuk *softcopy* melalui laman <https://seleksijpt.lan.go.id/> paling lambat tanggal sebelum seleksi Wawancara dengan Panitia Seleksi. Adapun dokumen tambahan yang harus diunggah adalah sebagai berikut:
    - a. Scan surat Keterangan dari Dokter Pemerintah, yang terdiri dari:
      - 1) Surat Keterangan Sehat Jasmani dari Dokter Umum;
      - 2) Surat Keterangan Sehat Rohani dari Dokter Jiwa/Psikiater; dan
      - 3) Surat Keterangan Bebas Narkoba yang lengkap dengan hasil pemeriksaan laboratorium dalam 1 (satu) bulan terakhir.
    - b. Scan Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) yang masih berlaku.
  6. Apabila terdapat kesulitan dalam proses pendaftaran secara *online*, harap menghubungi Helpdesk Lembaga Administrasi Negara nomor telepon (021) 3455024; (021) 3455021 ext. 203 pada hari kerja Senin- Jumat pukul 08.00 – 16.00 WIB.

### JADWAL DAN TAHAPAN SELEKSI

NO.	KEGIATAN	WAKTU	KET.
1.	Persiapan Pengumuman (permohonan rekomendasi dari BKN)	13 s.d. 18 September 2024	6 hari kalender
2.	Pengumuman	19 September 2024	1 hari kalender
3.	Pendaftaran online dengan upload berkas	19 September s.d. 3 Oktober 2024	15 hari kalender
4.	Seleksi Administrasi	19 September s.d. 3 Oktober 2024	15 hari kalender
5.	Pengumuman hasil seleksi Administrasi	4 Oktober 2024	1 hari kalender
6.	Penulisan <i>Policy Brief</i> Secara luring	7 Oktober 2024	1 hari kalender
7.	Penilaian <i>Policy Brief</i>	8 s.d. 9 Oktober 2024	2 hari kalender
8.	Penilaian Kompetensi Manajerial dan Sosial Kultural melalui <i>Assessment Center</i>	14 s.d. 15 Oktober 2024	2 hari kalender
9.	Presentasi <i>Policy Brief</i> dan Seleksi Wawancara dengan Panitia Seleksi Secara luring	23 Oktober 2024	1 hari kalender
10.	Pengumuman Hasil Penilaian <i>Policy Brief</i> , Wawancara dan Hasil Penilaian Kompetensi Manajerial dan Sosial Kultural melalui <i>Assessment Center</i>	24 Oktober 2024	1 hari kalender
11.	Pembahasan Integrasi Hasil Penilaian	25 Oktober 2024	1 hari kalender
12.	Penyusunan Laporan, Permintaan Rekomendasi BKN	25 s.d. 29 Oktober 2024	5 hari kalender
13.	Pengumuman Akhir Lulus Seleksi Terbuka	30 Oktober 2024	1 hari kalender

*Catatan: Jadwal dapat berubah sewaktu-waktu (tentative) dan setiap perubahan jadwal akan diberitahukan kepada peserta melalui lama web dan email.*

#### **D. KETENTUAN LAIN-LAIN**

1. Berkas administrasi yang akan diproses adalah berkas yang lengkap sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan;
2. Apabila jumlah pelamar yang memenuhi persyaratan belum memenuhi jumlah yang ditetapkan, maka waktu pendaftaran akan diperpanjang;
3. Panitia seleksi tidak melakukan komunikasi melalui telepon dan kepada pelamar agar berhati-hati terhadap segala upaya penyalahgunaan pihak lain yang tidak bertanggung jawab dalam proses seleksi terbuka ini;
4. Keputusan Panitia Seleksi dalam setiap tahap adalah final dan tidak dapat diganggu gugat;
5. Setiap perkembangan informasi seleksi akan disampaikan melalui laman resmi LAN <https://lan.go.id>;
6. Mengundang masyarakat untuk memberikan masukan atau informasi mengenai rekam jejak (*track record*) peserta yang dinyatakan lulus seleksi administrasi. Masukan tersebut dapat dikirim melalui email [sdmu@lan.go.id](mailto:sdmu@lan.go.id).
7. Dalam proses seleksi ini tidak dipungut biaya apapun.

Jakarta, 19 September 2024

Ketua Panitia Seleksi,



Anwar Sanusi



**LAMPIRAN I**  
**FORMAT SURAT LAMARAN**

..... 2024

Yth. Ketua Panitia Seleksi Terbuka  
Calon Kepala Lembaga Administrasi Negara  
di Jakarta

Sehubungan dengan pengumuman Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Utama Kepala Lembaga Administrasi Negara Tahun 2024 Nomor: ....., saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :  
Tempat, Tanggal Lahir :  
NIK :  
NIP :  
Pangkat (Gol) :  
Jabatan/Pekerjaan :  
Instansi/Unit :

mengajukan diri untuk mengikuti Seleksi Terbuka pada jabatan Kepala Lembaga Administrasi Negara dan akan mengikuti seluruh ketentuan yang telah ditetapkan oleh Panitia Seleksi.

Sebagai kelengkapan pendaftaran, terlampir saya sampaikan seluruh dokumen persyaratan yang ditentukan.

Demikian saya sampaikan, atas perhatian Bapak saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

(Materai Rp10.000,-)

Nama  
NIP

**LAMPIRAN II**  
**FORMAT DAFTAR RIWAYAT HIDUP**

**DAFTAR RIWAYAT HIDUP**

Foto  
berwarna  
Background  
Warna merah  
4 X 6

**I. KETERANGAN PERORANGAN**

1.	Nama Lengkap dan Gelar		
2.	NIP/NIK		
3.	Tempat, Tanggal Lahir		
4.	Jenis Kelamin		
5.	Pangkat/Golongan ruang terakhir	TMT	
6.	Alamat	a. Jalan	
		b. Kelurahan / Desa	
		c. Kecamatan	
		d. Kabupaten / Kota	
		e. Provinsi	
7.	Telepon Rumah		
8.	Nomor HP		
9.	<i>Email</i>		
10.	KTP		
11.	NPWP		

## II. RIWAYAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN, DAN PENGHARGAAN\*\*

1. Pendidikan Formal					
No	Jenjang	Sekolah/Akademi/ Perguruan Tinggi (termasuk jurusan)	Tahun Lulus	Kota/Negara	Penghargaan yang didapat
	SD				
	SLTP				
	SMA				
	DIPLOMA				
	S1				
	S2				
	S3				

2. Pengembangan Kompetensi/Pelatihan yang Pernah Diikuti				
No	Nama Program Pengembangan Kompetensi/ Pelatihan	Penyelenggara/ Kota	Lama Program Pengembangan Kompetensi/ Pelatihan	Nomor Sertifikasi

3. Penghargaan yang Diperoleh				
No	Jenis Penghargaan	Tingkat**	Diberikan Oleh	Tahun

\*\*Tingkat: Organisasi Kerja, Nasional, Internasional



**V. PENGALAMAN\***

No	Nama Kegiatan/Organisasi	Jabatan	Rentang Waktu	Uraian Singkat Kegiatan/Organisasi

**VI. RIWAYAT KESEHATAN\***

No	Jenis Penyakit	Terindikasi Sejak Tahun	Keterangan/Tindakan

**VII. KETERANGAN KELUARGA\***

1. Istri/Suami						
No	Nama	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Tanggal Menikah	Pekerjaan	Keterangan

2. Anak						
No	Nama	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Tanggal Menikah	Pekerjaan	Keterangan

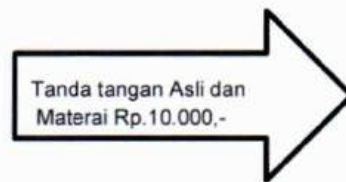


## XI. PENGHARGAAN

No	Jenis Penghargaan	Tahun	Lembaga/Instansi yang memberikan

Dengan ini saya menyatakan bahwa Daftar Riwayat Hidup ini telah saya isi dengan benar dan lengkap. Apabila ternyata data yang saya isi terbukti tidak benar, saya bersedia dinyatakan gugur dalam proses seleksi.

....., ..... 2024



Nama  
NIP

### Keterangan:

(\*) Peserta dapat menambahkan baris pada semua tabel apabila data yang perlu ditampilkan belum terakomodasi pada baris tabel yang tersedia.

**LAMPIRAN III**  
**FORMAT SURAT PERSETUJUAN PPK INSTANSI PELAMAR**



**(NAMA INSTANSI)**  
**SURAT PERSETUJUAN PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN**

Kami selaku Pejabat Pembina Kepegawaian menyatakan bahwa:

Nama Lengkap (dengan gelar) : .....

NIP : .....

Pangkat/Gol Ruang : .....

Jabatan : .....

Instansi : .....

Jabatan yang dilamar : .....

memenuhi syarat untuk mengikuti Seleksi Terbuka Pejabat Pimpinan Tinggi Utama Kepala Lembaga Administrasi Negara Tahun 2024 dan menyetujui yang bersangkutan untuk mengikuti kegiatan seleksi terbuka dimaksud.

....., ..... 2024  
Pejabat Pembina Kepegawaian,  
(Nama Jabatan)



(Nama Pejabat)



**LAMPIRAN IV**  
**FORMAT SURAT PERNYATAAN BUKAN ANGGOTA PARTAI**

**SURAT PERNYATAAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

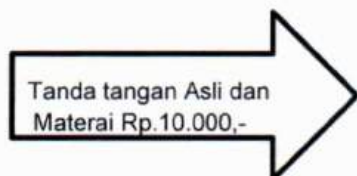
Nama :  
Tempat, Tanggal Lahir :  
NIP :  
Pangkat (Gol) :  
Jabatan :  
Unit/Instansi :

menyatakan dengan sebenarnya bahwa saya tidak pernah menjadi anggota/pengurus partai politik selama menjabat sebagai Pegawai Negeri Sipil.

Surat pernyataan ini saya buat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mendaftarkan diri mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Utama Kepala Lembaga Administrasi Negara Tahun 2024 dan dibuat dalam keadaan sadar dan tanpa ada paksaan dari pihak manapun.

Apabila pernyataan ini tidak benar, maka saya sanggup menanggung segala resiko sesuai ketentuan yang berlaku.

....., ..... 2024



Nama  
NIP

**LAMPIRAN V**

**FORMAT SURAT KETERANGAN TIDAK SEDANG DALAM PROSES PEMERIKSAAN PELANGGARAN DISIPLIN DAN/ATAU TIDAK PERNAH MENJALANI HUKUMAN DISIPLIN**



**SURAT KETERANGAN  
TIDAK SEDANG DALAM PROSES PEMERIKSAAN PELANGGARAN DISIPLIN  
DAN/ATAU TIDAK PERNAH MENJALANI HUKUMAN DISIPLIN**

NOMOR : .....

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
NIP :  
Pangkat/Gol. Ruang :  
Jabatan :  
Instansi :

dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa :

Nama :  
NIP :  
Pangkat/Gol. Ruang :  
Jabatan :  
Instansi :

tidak sedang dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin dan/atau tidak pernah menjalani hukuman disiplin sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku selama 2 (dua) tahun terakhir;

Demikian Surat Keterangan ini saya buat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan, dan apabila dikemudian hari ternyata isi Surat Keterangan ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian bagi negara, maka saya bersedia dituntut sesuai ketentuan yang berlaku.

....., ..... 2024  
Pejabat Pembina Kepegawaian/  
Pejabat yang Berwenang,  
(Nama Jabatan)



(Nama Pejabat)

**LAMPIRAN VI**  
**FORMAT PAKTA INTEGRITAS**

**PAKTA INTEGRITAS**

Yang bertanda tangan dibawah

ini: Nama :  
NIP :  
Pangkat/Gol. Ruang :  
Tempat, tanggal lahir :  
Jabatan :  
Alamat :

Dalam rangka mengikuti Seleksi Terbuka Calon Kepala Lembaga Administrasi Negara Tahun 2024, dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. Tidak akan melakukan komunikasi yang mengarah kepada praktek Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak akan melakukan praktek Korupsi, Kolusi dan Nepotisme;
3. Akan melaporkan kepada pihak yang berwajib/berwenang apabila mengetahui ada indikasi Korupsi, Kolusi dan Nepotisme;
4. Tidak memberi sesuatu yang berkaitan dengan Seleksi Terbuka Calon Kepala Lembaga Administrasi Negara Tahun 2024, yang dapat dikategorikan sebagai suap dan/atau gratifikasi;
5. Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam Pakta Integritas ini, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

Jakarta, ..... 2024

Materai Rp. 10.000,- & ttd

(NAMA)

NIP. ....