

KATA PENGANTAR

Keterpikirkan serta dukungan terhadap pelaksanaan Reformasi Birokrasi di lingkungan Lembaga Administrasi Negara merupakan suatu amanah yang harus diikuti dengan akuntabilitas yang tinggi baik dalam pelaksanaan program dan kegiatan di lingkungan Lembaga Administrasi Negara sendiri maupun dalam pengelolaan anggarannya, oleh karenanya dalam penyelenggaraan program dan kegiatan dituntut pengelolaan yang efisien, efektif dan akuntabel serta transparan sehingga output dan outcome-nya bisa dirasakan oleh stakeholder LAN.

Untuk mewujudkan keinginan dan tuntutan tersebut, serta dalam rangka efektivitas pelaksanaan pelaksanaan Reformasi Birokrasi yang sesuai dengan arah kebijakan yang telah ditetapkan, maka upaya melakukan monitoring dan evaluasi terhadap merupakan suatu kebutuhan serta merupakan upaya strategis dalam keberhasilan program dan kegiatan secara efektif dan efisien.

Sesuai dengan semangat pelaksanaan reformasi birokrasi sendiri, dokumen ini berisi apa yang hendak dibangun dalam rangka monitoring dan evaluasi pelaksanaan reformasi birokrasi di lingkungan LAN. Kiranya dokumen ini dapat dimanfaatkan sebagai usulan pelaksanaan Reformasi Birokrasi di lingkungan Lembaga Administrasi Negara.

Jakarta, April 2011
Kepala Lembaga Administrasi Negara



Asmawi Rewansyah



DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Tujuan dan Sasaran.....	2
C. Ruang Lingkup.....	3
D. Sistematika.....	3
PELAKSANAAN	4
A. Manfaat.....	4
B. Prinsip.....	4
C. Langkah – langkah Monitoring dan Evaluasi	5
PELAPORAN.....	7
PENUTUP	9



BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Proses Reformasi Birokrasi yang sedang dilakukan di lingkungan Lembaga Administrasi Negara pada dasarnya merupakan sebuah proses perubahan mendasar jangka panjang.

Proses monitoring dan evaluasi program dan kegiatan sebagai bagian krusial dalam rangka meningkatkan efisiensi dan efektivitas alokasi sumber daya, serta meningkatkan transparansi dan akuntabilitas pengelolaan program dan kegiatan.

Monitoring dilakukan untuk mengamati perkembangan pelaksanaan rencana pembangunan; mengidentifikasi serta mengantisipasi permasalahan yang muncul untuk diambil tindakan antisipatif, berupa koreksi atas penyimpangan kegiatan; akselerasi atas keterlambatan pelaksanaan kegiatan; dan klarifikasi atas ketidakjelasan pelaksanaan rencana. Monitoring dilakukan secara berkala setiap 3 (tiga) bulan, 6 (enam) bulan dan tahunan.

Sementara itu, proses evaluasi *ex-ante*, *on going* dan *ex post* dilakukan untuk mengetahui dengan pasti tingkat pencapaian hasil, kemajuan dan kendala yang dijumpai dalam pelaksanaan rencana pembangunan untuk selanjutnya dijadikan masukan untuk perbaikan pelaksanaan rencana pembangunan selanjutnya.



Dalam kaitan tersebut, maka perlu disusun pedoman monitoring dan evaluasi sebagai panduan bagi tim monitoring dan evaluasi dalam melakukan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan Reformasi birokrasi di lingkungan LAN.

B. Tujuan dan Sasaran

Pelaksanaan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan reformasi birokrasi di lingkungan LAN bertujuan untuk :

1. Mengevaluasi hasil pelaksanaan Reformasi Birokrasi di lingkungan LAN khususnya berkaitan dengan pemanfaatan program – program yang telah dilaksanakan pada tahun-tahun sebelumnya,
2. Mengidentifikasi dan menginventarisasi permasalahan yang timbul serta memberikan solusi upaya pemecahannya, dan
3. Memberikan masukan, saran dan rekomendasi terutama yang berkaitan dengan kebijakan perencanaan program/kegiatan yang akan datang.

Sasaran yang diharapkan dapat dicapai melalui pedoman ini adalah tersusunnya laporan hasil monitoring (pemantauan) dan evaluasi pelaksanaan reformasi birokrasi di lingkungan LAN.



C. Ruang Lingkup

Pedoman ini melingkupi perencanaan Program dalam Pelaksanaan Reformasi Birokrasi di lingkungan LAN, Pelaksanaan Program dan Kegiatan serta tertib pelaporan, evaluasi terhadap pelaksanaan program dan kegiatan terkait dengan pemanfaatan hasil – hasil dan tindak lanjut dari hasil monitoring dan evaluasi

D. Sistematika

Sistematika pedoman ini terdiri dari 4 (empat) Bab dan lampiran-lampiran

- | | | |
|----------|---|--|
| BAB I | : | Pendahuluan berisi latar belakang, maksud dan tujuan, ruang lingkup, dan sistematika penyajian. |
| BAB II | : | Pelaksanaan monitoring dan evaluasi memuat tujuan; ruang lingkup; metodologi; dan langkah-langkah monitoring dan evaluasi. |
| BAB III | : | Pelaporan mencakup kerangka laporan, uraian hasil monitoring dan evaluasi . |
| BAB IV | : | Penutup |
| LAMPIRAN | | |



BAB II

PELAKSANAAN

A. Manfaat

Monitoring dan evaluasi pada umumnya dilakukan dengan mengumpulkan data/informasi secara reguler dan terus menerus yang menghasilkan indikator-indikator perkembangan dan pencapaian- sehingga hasilnya digunakan sebagai penilaian apakah pelaksanaan reformasi birokrasi di LAN telah dijalankan sesuai rencana dan tujuan yang ditetapkan dapat dicapai. Di samping itu, indikator-indikator yang dihasilkan juga sangat membantu dalam pengambilan keputusan yang tepat waktu dan bertanggung gugat (akuntabel), serta bermanfaat sebagai masukan baik bagi perbaikan di masa mendatang.

B. Prinsip

Pelaksanaan monitoring dan evaluasi dilakukan berdasarkan prinsip-prinsip sebagai berikut:

1. kejelasan tujuan dan hasil yang diperoleh dari monitoring dan evaluasi;
2. Pelaksanaan dilakukan secara objektif;
3. Melibatkan berbagai pihak yang dipandang perlu dan berkepentingan secara proaktif;
4. Pelaksanaannya dapat dipertanggungjawabkan secara internal dan eksternal;
5. Mencakup seluruh objek pelaksanaan RB di LAN agar dapat menggambarkan secara utuh kondisi dan situasi sasaran pemantauan dan evaluasi;
6. Pelaksanaan dilakukan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan dan pada saat yang tepat
7. Dilaksanakan secara berkala dan berkelanjutan;
8. Berbasis indikator kinerja, yaitu kriteria/indikator
9. Efektif dan efisien.

C. Langkah – langkah Monitoring dan Evaluasi

1. Perencanaan

- a. Merancang sistem monitoring yang spesifik: apa yang akan dimonitor, tujuan apakah untuk memperoleh informasi rutin atau jangka waktu pendek? mengapa dan untuk siapa (*user*).
- b. Menentukan lingkup monitoring dan evaluasi: Siapa yang terlibat, Berapa lama monitoring akan dilakukan?
Berdasarkan waktu pelaksanaannya, monitoring dan evaluasi pelaksanaan RB di lingkungan LAN yaitu :
 - 1) Monitoring dilakukan secara berkesinambungan terhadap pelaksanaan RB di lingkungan LAN
 - 2) Evaluasi terhadap pelaksanaan RB di lingkungan LAN dilakukan secara reguler satu kali dalam satu tahun anggaran.
 - 3) Tahun 2014 sebagai tahun akhir pelaksanaan RB di LAN, akan dilakukan evaluasi secara menyeluruh
- c. Memilih dan menentukan indikator.
- d. Menentukan sumber-sumber informasi, memilih metoda pengumpulan data, seperti metoda observasi, interview dan focus group discussion

2. Implementasi

- a. Tabulasi data dan analisa data: membandingkan temuan atau pencapaian aktual dengan perencanaan
- b. Temuan dalam monitoring: apakah ada penyimpangan, bila ada



perlu diidentifikasi masalah penyebabnya.

- c. Menggali penyebab dan mengambil tindakan perbaikan: menggali penyebab terjadinya masalah,

BAB III PELAPORAN

Laporan hasil monitoring dan evaluasi secara lengkap disampaikan ketua tim monitoring dan evaluasi kepada Ketua Reformasi Birokrasi Lembaga Administrasi Negara paling lambat 1 (satu) minggu setelah pelaksanaan monitoring dan evaluasi dengan tembusan kepada Sekretariat Utama dan Kepala LAN.

Laporan hasil monitoring dan evaluasi diharapkan untuk disusun secara ringkas dan paling tidak memuat hal-hal berikut

a. Pengantar

Bagian ini memuat pengantar penyampaian laporan hasil monitoring dan evaluasi

b. Ringkasan eksekutif

Bagian ini memuat rangkuman kegiatan dan hasil pelaksanaan monev secara keseluruhan.

c. Pelaksanaan monev

Pada bagian ini dijelaskan bagaimana kegiatan monitoring dan evaluasi di laksanakan yang mencakup antara lain: tim pelaksana, proses dan prosedur pelaksanaan, dan jadwal pelaksanaan kegiatan monitoring dan evaluasi.

d. Lingkup Kegiatan

Bagian ini dijelaskan lingkup kegiatan monitoring dan evaluasi yang telah diselenggarakan.



e. Hasil Monitoring dan Evaluasi

Dengan mengacu pada tujuan pelaksanaan reformasi birokrasi di lingkungan LAN, dan sesuai dengan tujuan monitoring dan evaluasi yang telah ditetapkan, dijelaskan dengan rinci hasil monitoring dan evaluasi yang telah dilaksanakan terkait dengan :

- 1) Pencapaian indikator kinerja program
- 2) Pelaksanaan aktivitas (termasuk kendala pelaksanaan)
- 3) Keuangan (efisiensi dan efektivitas anggaran)

f. Rekomendasi

Berdasarkan hasil evaluasi di atas, jelaskan rekomendasi yang perlu mendapat perhatian atau tindak lanjutnya.

g. Lampiran

Hasil pelaksanaan monitoring dan evaluasi ini dapat dimanfaatkan untuk :

- 1) memberikan umpan balik bagi penyempurnaan kebijakan program/kegiatan pelaksanaan Reformasi birokrasi di lingkungan LAN
- 2) Bahan koordinasi program/kegiatan

Sebagai tindak lanjut hasil monitoring dan evaluasi Ketua Tim Reformasi Birokrasi LAN sesuai kewenangannya wajib mengambil langkah-langkah:

- a. Tindakan korektif terhadap permasalahan yang ada dengan memperhatikan ketentuan dan peraturan yang berlaku.
- b. Mengkoordinasikan masalah yang terkait dengan pihak yang berwenang.



BAB IV PENUTUP

Berkenaan dengan program monitoring dan evaluasi, tim monitoring dan evaluasi berdasarkan pedoman ini diharapkan dapat melakukan tugasnya secara cermat dalam mencapai tujuan monitoring dan evaluasi sehingga pelaksanaan RB di lingkungan dapat terselenggara sesuai dengan tujuan yang ditetapkan.

LAMPIRAN

